

Ankara Hosting Web Sitesi Yönetim Paneli

http://panel.deneme.info.tr/yonetim **Kullanıcı:** deneme **Şifre:** hesabi

1- AYARLAR :

I- Genel Ayarlar

- a- Site Adı** : Browser (Ör. Explorer) penceresinin üzerinde yazmasını istediğiniz başlık . Firma adınız yanına bir kaç anahtar kelime yazabilirsiniz. 66 karakteri geçmemeli
- b- Slogan** : Sitenizde slogan yayınlamak isterseniz bu alanı kullanabilirsiniz
- ç- Google için açıklama** : Arama sonucu Google'da bulununca çıkacak açıklama. 160 karakteri geçmemeli
Bu alana site ile ilgili genel bir açıklama yazın. Ayrıca her sayfanın açıklama alanı vardır. Onları da sayfa içeriğine göre doldurmalısınız.
- ç- Anahtar Kelimeler** : Arama motorlarında bulunmanızı sağlayacak kelimeleri aralarında virgül ve bir karakter boşluk olacak şekilde buraya yazın. Çok anahtar kelime daha çok bulunmanız anlamına gelmez . Sizi en iyi ifade eden kelimeleri yazın. 10 kelime (260 karakter) ile sınırlı tutun
- d- Adres** : Adresinizi buraya yazınız.
- e- Diğer** : Şube , depo vb adresleri buraya yazabilirsiniz
- f- E-mail** : E-posta adresini buraya yazınız.
- g- Telefon- Fax –GSM- Yetkili** : Telefon- Fax – GSM numaranızı ve Yetkili adını buralara yazınız
- h- Google Map Kodu** : İşyerinizin Google haritasındaki yerini gösteren kodu buraya yazınız. İşyerinizi Google haritasına nasıl ekleyeceğinizi aşağıda anlatılmıştır.
- i-Alt Bant** : Sayfanın altına yazacağınız mesaj yeri
- j- Bağlantılar** : Sayfanızdan başka sitelere link (köprü) vermek isterseniz buraya yazabilirsiniz. En alttaki linkin sağ tarafına mouse ile tıklayıp *Enter* tuşuna basın. Bir alt satıra geçince link vereceğiniz yerin adını yazın . Ör: [Google](#). Bu metni mouse ile seçin. Üstteki zincir simgesiyle belirtilmiş "*Köprü Ekle/Düzenle*" butonuna basın. Açılan pencerede Köprü Türü URL olarak çıkacaktır. Alttaki URL penceresine , link vermek istediğiniz sitenin adresini yazın .Ör: [www.google.com](#) . Üstteki Hedef segmesinde, soldaki menüden "*Yeni Pencere (_blank)*" seçin. Bu link verdiğiniz sitenin başka pencerede açılmasını sağlar. Tamam deyip çıkın. Yeni bir link eklemek isterseniz yukarıdaki işlemleri yineleyin
- k-Facebook** : Facebook beğenenleriniz eklemek için Buraya Facebook adresinizi yazın. (<https://www.facebook.com/CocukNorologugibi>) Kişisel sayfalar beğenilmez. Grup sayfaları da sitede gösterilemez.
- k1- Facebook ID** : Facebook sayfanızı beğenenlerin sayısını sitenizde göstermek için Firma FB sayfanızda Ayarlar > Sayfa Bilgileri , en altta yazan **Facebook Sayfa Kodu**
- l-Twitter ID** : Twitter mesajlarını sitenizde göstermek için <https://twitter.com/settings/widgets/new> adresinden Kullanıcı adı ve ID (data-widjet-id="474911936203616256 ") gibi alıp eklemeniz yeterli
- l1-Twitter Adresi** : Twitter adresinizin linkini buraya girebilirsiniz.
- m-Analytics Kodu** : Bu kodu biz oluşturup ekliyoruz. Silmeyin
- n-Doğrulama kodu** : Bu kodu biz oluşturup ekliyoruz. Silmeyin
- o-Site Haritası** : Sitenizin sayfalarını oluşturduktan sonra <http://www.xml-sitemaps.com> adresine girin. Site haritanızı oluşturup kodu bu alana yapıştırın.
- p-Diğer Sosyal Medya** : Google+, Pinterest,Instagram ,YouTube ve LinkedIn hesaplarınızı da girebilirsiniz

GOOGLE'DA ÜST SIRALAR

Not: Google'da daha çok listelenmek için bol bol sayfa üretebilirsiniz. Sayfa üretirken dikkat edeceğimiz kriterler:

- Unutmamanız gereken en önemli konu, sitenizi müşterileriniz için yapıyorsunuz, arama motorları için değil. Bu nedenle en önemlisi içeriğin zengin ve tatmin edici olmasıdır.
- Her sayfada 3 toplamda 100 den fazla link bulundurmamalı
- Sayfalara adı dışında , başlık (tittle) ve açıklama eklemeyi ihmal etmeyin.
- Kullandığınız resimleri kendi sunucunuzda barındırmaya çalışın
- Ana sayfada en az 1 paragraflık metin yer almalı, Her içerikte ortalama %3 oranında anahtar kelime yer almalıdır.
- Yeni içeriklerinizi sosyal medya hesaplarınızda paylaşın. Sitenizdeki sayfaları sayfa altındaki **paylaş** butonları ile sosyal medya hesaplarınızda paylaşın.
- Kopya içerik kullanmayın. En azından metinlerin yerini değiştirin,
- Facebook ve Twitter gibi sosyal paylaşım sitelerinde siteniz adına kurumsal sayfa açarak , makale veya içeriklerinizi tanıttın.
- Güncel İçerik "Sürekli yazmanız gereklidir, çünkü taze içerik en önemli anahtardır. Web sitesini sürekli güncel tutarak okuyucuların tekrar sitenize uğramasını sağlayın. Unutmayın ki SEO bağlılık ile gelir hile ile değil. "

Önemli Not: Sitenize , arama motorlarının sitenizi 10 günde bir ziyaret etmesi için bir kod ekledik. En az 10 günde bir sitenizde güncelleme yapmanız önemlidir. Eğer güncelleme yapmayacaksanız bize bildirin, o kodu kaldıralım.

1-GENEL SAYFALAR :

Kategoriler: Sitenize kategori (bölüm) ekleyebilir, bu kategorilere sayfalar ekleyebilirsiniz. Eklediğiniz kategorinin menüde ya da sitenin bir yerinde görüntülenebilmesi için bizim kod eklememiz gerekir, bize bildirin lütfen

Meta : Her kategoriye anahtar kelimeler ekleyebilirsiniz. Çok anahtar kelime daha çok bulunmanız anlamına gelmez . Sizi en iyi ifade eden kelimeleri yazın. 10 kelime (260 karakter) ile sınırlı tutun

Kategori açıklamasına yazacağınız metin aynı zamanda kategori description olarak koda eklenir.

Sayfa Ekleme: Önce kategori ekleyin sonra Sayfalar segmesine gelip "[Yeni Sayfa Ekle](#)" linkine tıklayın. Üstten

Sayfa Bölümü kısmından ekleyeceğiniz kategoriye seçin. **Menü Sırası** alanına , o sayfanın kaçınıcı sırada çıkmasını istediğinizi yazın.

Tarih : Sayfanın oluşturulduğu tarihi gösterir. Yeni sayfa eklerken, (değiştirmesenz) otomatik olarak o günün tarihini verir. Veri tabanından hazır gelen örnek sayfa tarihlerini güncellemeyi unutmayın !

Sayfa Adı kısmına yazacağınız başlık (Ör: Hakkımızda) , sayfanın içinde ve Browser çubuğunda http://www.alanadi.com/pg_3_Hakkımızda şeklinde çıkacaktır. Bu özellik sayesinde arama motorları (Google) sitenizi daha iyi indeksleyecek , aramalarda daha üstte çıkmanızı sağlayacaktır. Sayfa adı ne kadar kısa olursa, SEO açısından kalitesi o kadar

Sayfa Başlığı : Kısmına yazacağınız metin, sayfanın tarayıcıda (browser) görünen başlığında çıkar. Google listelemelerde başlıkta (tittle) yazan kelimelere bakar, anahtar kelime ile alaka belirlemek için başlığınızı kullanır. Buraya en çok 66 karakter kelime yazabilirsiniz. Başlıklar ne kadar kısa olursa, SEO açısından kalitesi o kadar artar. Dilerseniz sayfa adı ve başlığı aynı da olabilir. Ama daha çok listelenmek için farklı olmasında yarar vardır. Her sayfaya mutlaka benzersiz başlık ve ad eklemelisiniz. Etkin sayfanın içerdiği konu ile ilgili bir başlık seçin. Açıklayıcı ve anlaşılır olsun. Ama sakın anahtar kelimelerle doldurmayın. Her başlıkta bir tane olsun.

İdeal başlık için [Başa Anahtar Kelime](#), | [Sonra sayfa adı](#) , | [en son açıklama yazın](#).

Örnek > Çilingir | Hoşdere Anahtar | Her tür Kilit Açılır Tel: 0.312.444 0532

Boru işareti kullanarak bir cümle görsel olarak bölmek mümkün. Başlıkta anahtar kelimeyi birden çok yazmayın.

Google İçin Açıklama : Arama sonucu bu sayfa Google'da listelenince , çıkacak açıklama. 160 karakteri geçmemeli. Burada sayfa içeriğinin özeti verilebilir. Burasını anahtar kelime ile doldurursanız sayfaya yarar değil zarar verir. Her sayfaya benzersiz açıklama girmelisiniz.

Anahtar Kelime: Her sayfa için ayrı ayrı anahtar kelime yazabilirsiniz. Çok anahtar kelime daha çok bulunmanız anlamına gelmez . Sizi en iyi ifade eden kelimeleri yazın. 10 kelime (260 karakter) ile sınırlı tutun

Blog modüllü sitelerde , Her sayfanın kendi resmi vardır. Sayfa başlığı altındaki **Resim** bölümünden yükleyebilirsiniz Resim2 alanı kullanılan temalarda, resmi buraya yükleyebilirsiniz.

Yorum modüllü : Her sayfanın altında, o sayfaya özel yorum ekleme alanı vardır. Bu yorumlar sizin onayınızla yayına girer. Sayfanıza yorum eklendiğinde eposta ile bilgilendirilirsiniz. Yönetim panelinde Yorumlar bölümünden yorumu okuyabilirsiniz. YAYINLA butonuna tıkladığınızda yayına girer. Dilerseniz YORUM SİL butonu ile silebilirsiniz.


Etiket modüllü : Sayfaların alt kısmındaki Etiketler(Tags) alanına anahtar kelimeler yazarak sayfalar arası bağlantı kurabilirsiniz. Örneğin farklı kategoride yer alan 2 sayfaya aynı etiketi yazarak , yeni bir kategori oluşturabilirsiniz.

Galeri Modüllü sitelerde , her sayfanın kendi foto galerisi vardır. Bunun için önce Galerî bölümünde Albümler altına o sayfa adında bir kategori açın , o kategoriye resimleri yükleyin. Sonra Sayfanın en altındaki **Sayfa için foto galeri** kısmından o galeri kategorisini seçin.Bir galeri kategorisini birden çok sayfada kullanabilirsiniz. Estetik açısından bir kategorideki tüm resimlerin aynı boyda olmasında fayda var.

Not: Google'da daha çok listelenmek için bol bol sayfa üretebilirsiniz. Sayfa üretirken dikkat edeceğiniz kriterler: Her sayfada 3 toplamda 100 den fazla link bulundurmamalı , Kullandığınız resimleri kendi sunucunuzda barındırmaya çalışın Anasayfada en az 1 paragraflık metin yer almalı , Her içerikte ortalama %3 oranında anahtar kelime yer almalıdır ,Yeni içeriklerinizi sosyal medya hesaplarınızda paylaşın , Kopya içerik kullanmayın. En azından metinlerin yerini değiştirin, Facebook ve Twitter gibi sosyal paylaşım sitelerinde siteniz adına grup açarak makale veya içeriklerinizi tanıtmak ve sitenize link verin

Genel Sayfalara Dosya Ekleme:

Bu sayfalara word, exell, Powerpoint, pdf vb dosya ekleyebilirsiniz. Sayfanın altında **Dosya Eki** kısmından dosyayı bilgisayarınızdan yükleyin. Üstündeki **Dosya Eki Adı** kısmına sayfada dosyanın hangi adla görünmesini istiyorsanız onu yazın. Bu link sayfanın ilgili alanında çıkacaktır.

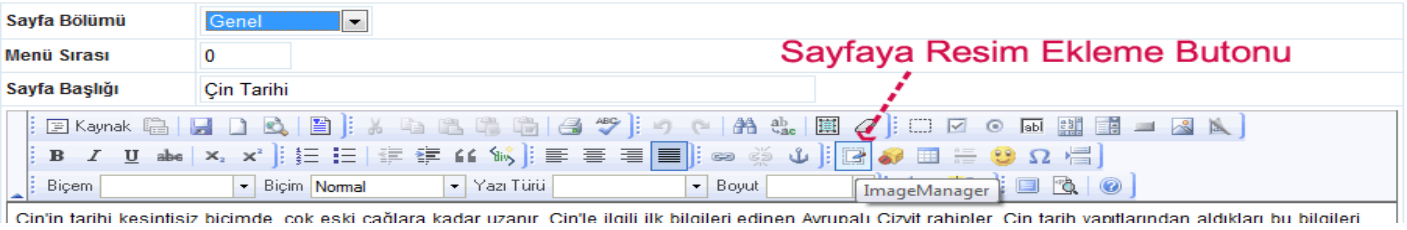
Genel Sayfalara Link Ekleme: Sayfanın içinde dilediğiniz bir kelime veya resmi seçip üstteki  Köprü Ekle /Düzenle butonuna basın , URL kısmına link vereceğiniz adresi yazın, Hedef segmesinden Yeni Pencere(_blank) seçin tamam deyin. Sayfayı kaydedince link eklenir.

Genel Sayfalara (Haber ve Duyuru için de geçerlidir) Video Ekleme

Sayfa, Haber, Makale , Ürün ve Referans sayfaları içine video kodunu görebilirsiniz. YouTube.com sitesin videonun altındaki "**Paylaş > Ekle** " linkine tıklayın. Çıkan sayfadaki "**Ekle**" linkine tıklayın. Çıkan kodu kopyalayın (`<iframe width="560" height="315" src="//www.youtube.com/embed/vWOPEv7ykHI" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>`) gibi. Ekleme istediğiniz sayfanın Editör bölümünde "Kaynak" koduna girip dilediğiniz yere yapıştırıp kaydedin. Video gösterim boyutunu width="560" height="315" değerlerini değiştirerek ayarlayabilirsiniz.

Genel Sayfalarda Sayfa İçine (içeriğe) Resim Ekleme: (Haber ve Duyuru için de geçerlidir)

Buradan resim eklemek için , resmin önceden sunucuya yüklenmiş olması gerekir.



Bunun için İmage Manager (Resim Ekle/Düzenle) butonuna basın ., açılan pencerede solda *Browse (Göz at)* butonu ile bilgisayarınızdan resmi seçin. Alttaki Upload Size (Yükleme boyutu) seçeneklerinden resmin max boyutunu seçip **Yükle** butonuna tıklayın. Seçtiğiniz resim sunucuya yüklenince , listeden Mouse ile resmi seçin. Altta resmin boyutu Genişlik ve Yükseklik olarak çıkacaktır. Buradan boyutu ayarlayabilirsiniz. Oranı Koru seçiliyken yaptığınız boyutlandırmada resmin şekli bozulmaz.

Align (Hizalama) : Resmin sayfanın neresinde duracağını belirleyebilirsiniz.

Döndür : Bu araçla resmi dilediğiniz gibi çevirebilirsiniz

Yatay-Dikey Boşluk : Kenarlarda ne kadar boşluk kalacağını belirleyebilirsiniz. 10 px uygun olacaktır

Çerçeve : Dilerseniz resme çerçeve yapabilirsiniz, buradan çerçevenin kalınlığını belirleyebilirsiniz

OK tuşuna bastığınızda resim sayfaya eklenecektir. Alttaki Kaydet tuşuyla da kaydedilir.

Not: İmage Manager (Resim Ekle/Düzenle) ile , resmin dilediğiniz kısmını kesip ekleyebilirsiniz. Mouse ile resmi seçin altındaki **kalem** linkine tıklayın. Soldaki menüden ;

Crop : Bu araçla resmin istediğiniz kısmını seçip kesebilirsiniz. Mouse ile seçin sonra üstteki yeşil OK linki ile kesin , soldaki Kaydet butonunu seçip tekrar üstteki yeşil OK linkine tıklayınca resmi orijinalinin adının sonuna _1 ekleyerek kaydedecektir.

2- FOTO GALERİ :

- Genel Foto Galeri** :Dilediğiniz gibi kategori yaratabilir, resim ekleyebilirsiniz. GALERİ kısmına girin . Önce Kategoriler segmesinden kategori ekleyin. Sonra Fotoğraflar segmesinden Yeni Fotoğraf Ekle linkine tıklayın. Üstten resmi eklemek istediğiniz Kategoriyi seçin. Resim bölümünde Dosya Seç linkine tıklayıp resmi yükleyin. Resmin boyutu büyükse yükleme biraz zaman alabilir. Resmi otomatik olarak küçültüp (max 1000 px genişlik) yükler. Dilerseniz resme *Açıklama* yazabilir, üzerine link verebilirsiniz. Resmi düzenlemek için üzerine tıklayın. Silmek için altındaki ✖ işaretine tıklayın
- Ana Sayfa Slayt** : Ana sayfada değişen fotoğrafları bu kategoriye yüklemelisiniz. Resmin altına başlık , açıklama ve link yazabilirsiniz. Resim güncellemesi yoktur. Silip yeniden yüklemeniz gereklidir. Buraya yükleyeceğiniz resimler panelde belirtilen ölçülerde olmalıdır.
- Sayfa Galerisi**: Foto Galeriden bir kategorideki resimleri, bir veya daha çok sayfaya galeri olarak atayabilirsiniz. Bunun için Galeri bölümünden, galeriyi oluşturduktan sonra , dilediğiniz sayfa güncellemesine girip, en alttaki **Sayfa için foto galeri** kısmından , Foto Kategorisi seçmeniz yeterlidir.

3- VİDEO GALERİ: YouTube Video paylaşım sitesine yüklediğiniz videolarınızı , sitenizde yayınlatabilirsiniz. Video bölümüne gelin , sağ üstten Yeni Video Ekle linkine tıklayın. Açıklama kısmına dilediğiniz açıklamayı , Video Kodu kısmına , Video paylaşım sitesinden aldığınız kodu (embed code) yapıştırıp kaydedin. Kayıtlı videoyu adının üzerine tıklayıp düzenleyebilirsiniz. YouTube.com'dan ekleyeceğiniz videonun altında yer alan **Paylaş** butonuna basınca çıkan Ör: <https://youtu.be/2cGANgDZPj8> kodun sadece sonraki 2cGANgDZPj8 kısmını yapıştıracaksınız.

4- HABER:Haberler kısmına gelin. *Yeni Haber Ekle* linkine tıklayın . Başlık , Kısa Haber (Ana sayfada çıkacak özet) , Haber (esas metin) , kısımlarını doldurun. Haber Tarihi seçin . Dilerseniz fotoğraf da yükleyebilirsiniz. Kaydet linkine tıklayın. Son haber ana sayfada çıkar. Deęiřtirmek istediğiniz haberin linkine tıklayın. Dilerseniz Haberi silebilirsiniz.

5- DUYURU: Duyuru kısmına gelin. *Yeni Duyuru Ekle* linkine tıklayın . Başlık , Duyuru , Fotoğraf kısımlarını doldurun. Kaydet linkine tıklayın. Duyurular sırayla ana sayfada kayar. Deęiřtirmek istediğiniz haberin linkine tıklayın. Dilerseniz duyuruları silebilirsiniz.

6- ZİYARETÇİ DEFTERİ:Sitenizde deftere eklenen yorumlar sizin onayınızla yayına girer. Defter kısmına gelin. Kaydedilmiş yorumu yayınlamak isterseniz *Yayınla*, yayından kaldırmak isterseniz *Yayından Kaldır* , silme isterseniz *Mesajı Sil* linkine tıklayın

7- YORUMLAR: Her sayfanın altında, o sayfaya özel yorum ekleme alanı vardır. Bu yorumlar sizin onayınızla yayına girer. Sayfanıza yorum eklendiğinde eposta ile bilgilendirilirsiniz. Yönetim panelinde *Yorumlar bölümünden* yorumu okuyabilirsiniz. **YAYINLA** butonuna tıkladığınızda yayına girer. Dilerseniz **YORUM SİL** butonu ile silebilirsiniz.